

Licenciado  
**GEOVANY DANIEL NORIEGA SALAZAR**  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho.

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 482-2019**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial número 7-2019**, correspondiente al **mes de diciembre** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 0000070, Serie "B".

#### **Actividades realizadas**

- a) Brindar informe del estado físico de cada computadora e impresora que se encuentra en la Dirección General de las Artes en relación al Sistema Operativo y Hardware.
- b) Brindar diagnósticos mensuales de las necesidades tecnológicas del equipo de cómputo, software y hardware de cada una de las unidades de la Dirección General de las Artes.
- c) Brindar capacitaciones para el mantenimiento y buen funcionamiento del equipo de cómputo en especial en los programas de Word, Excel y PowerPoint.
- d) Apoyar en la reparación inmediata de las fallas técnicas de todo lo relacionado al equipo de cómputo de la Dirección General de las Artes.
- e) Apoyar en la realización de los diferentes requerimientos relacionados al área de informática.
- f) Apoyar en la adecuada utilización de los diferentes paquetes informáticos al personal de la Dirección General de las Artes.
- g) Otras actividades afines al cumplimiento del contrato.

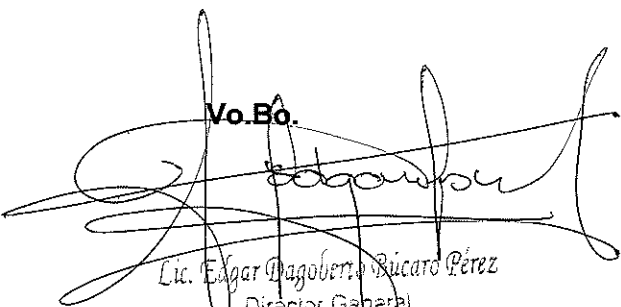
#### **Resultados obtenidos**

- a) Se apoyó en el informe del estado físico de computadoras e impresora que se encuentran en la Delegación de Recursos Humanos; Centro Cultural de Escuintla; Departamento de Editorial Cultura.
- b) Se apoyó en los diagnósticos mensuales de las necesidades tecnológicas del equipo de cómputo, software y hardware del Ballet Nacional de Guatemala; Sección de Servicios Generales; Delegación de Planificación y Modernización Institucional; Centro de Documentación de las Artes.

- c) Se apoyó en capacitaciones para el mantenimiento y buen funcionamiento de los equipos de cómputo en los programas de Word, Excel y PowerPoint: Teatro de Bellas Artes; Sección de Almacén de las Artes; Ballet Moderno y Folklórico.
- d) Se apoyó en la reparación inmediata de las fallas técnicas de todo lo relacionado al equipo de cómputo del Departamento Financiero; Sección de la Jefatura Administrativa; Orquesta Sinfónica Nacional; Marimba Femenina de Concierto; Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- e) Se apoyó en la realización de los diferentes requerimientos relacionados al área de informática: Dirección Técnica de Formación Artística; Vicedespacho de Cultura; Delegación de Asuntos Jurídicos de las Artes; Dirección Técnica de Espectáculos Públicos.
- f) Se apoyó en la adecuada utilización de los diferentes paquetes informáticos en la Sección de Asesoría del Vicedespacho de Cultura; Coro Nacional de Guatemala; Dirección de Administración y Finanzas; Dirección Técnica de Fomento de las Artes.

  
**CARLOS ALFONSO QUEJ XUC**

**Vo.Bo.**

  
Lic. Edgar Dagoberto Ricard Pérez  
Director General  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

Licenciado

**GEOVANY DANIEL NORIEGA SALAZAR**

Viceministro de Cultura

Ministerio de Cultura y Deportes

Su Despacho.

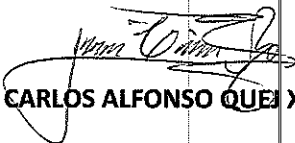
Estimado Viceministro:

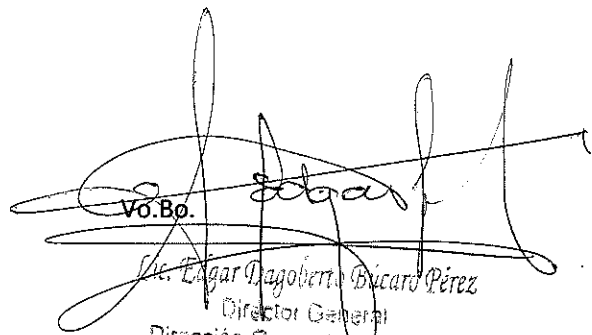
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS** conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 482-2019**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial No. 7-2019**, correspondiente del **2 de enero al 31 de diciembre** del presente año, siendo lo siguiente:

**Informe Final de Actividades Realizadas:**

- a) Brindar informe del estado físico de cada computadora e impresora que se encuentra en la Dirección General de las Artes en relación al Sistema Operativo y Hardware.
- b) Brindar diagnósticos mensuales de las necesidades tecnológicas del equipo de cómputo, software y hardware de cada una de las unidades de la Dirección General de las Artes.
- c) Brindar capacitaciones para el mantenimiento y buen funcionamiento del equipo de cómputo en especial en los programas de Word, Excel y PowerPoint.
- d) Apoyar en la reparación inmediata de las fallas técnicas de todo lo relacionado al equipo de cómputo de la Dirección General de las Artes.
- e) Apoyar en la realización de los diferentes requerimientos relacionados al área de informática.
- f) Apoyar en la adecuada utilización de los diferentes paquetes informáticos al personal de la Dirección General de las Artes.
- g) Otras actividades afines al cumplimiento del contrato.

Atentamente,

  
**CARLOS ALFONSO QUEZ XUC**

  
Vo.Bo.  
**Edgar Dagoberto Bucard Pérez**  
Director General  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de diciembre de 2019.  
Informe No. 013-2019.

Licenciado  
**GEOVANY DANIEL NORIEGA SALAZAR**  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho.

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS** conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 482-2019**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial No. 7-2019**, correspondiente del **2 de enero al 31 de diciembre** del presente año, siendo los siguiente.

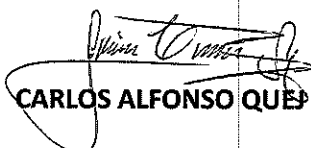
**Informe Final de Resultados Obtenidos:**

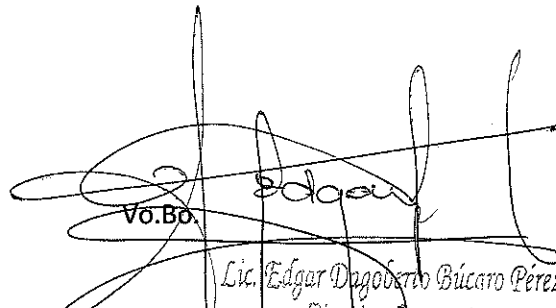
- a) Se apoyó en el informe del estado físico de cada computadora e impresora que se encuentra en la Sección de Servicios Generales, Marimba de Concierto de Bellas Artes, Teatro de Bellas Artes, Dirección Técnica de Fomento al Arte, Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, Marimba de Concierto del Palacio Nacional de la Cultura, Delegación de Asuntos Jurídicos, Ballet Nacional de Guatemala, Centro Cultural de Escuintla, Delegación de Planificación y Modernización Institucional, Delegación de Recursos Humanos, Departamento Financiero, Dirección Técnica de Administración y Finanzas, Departamento de Editorial Cultura, Sección de Almacén, Marimba Femenina de Concierto, Departamento de Apoyo a la Creación Artística, Coro Nacional de Guatemala, Dirección Técnica de Formación Artística, Ballet Moderno y Folklórico, Dirección Técnica de Espectáculos Públicos, Departamento del Centro de Documentación de las Artes.
- b) Se apoyó en el diagnósticos mensuales de las necesidades tecnológicas del equipo de cómputo, software y hardware de la Orquesta Sinfónica Nacional, Departamento de Apoyo a la Creación Artística, Departamento Financiero, Dirección Técnica de Administración y Finanzas, Dirección Técnica de Fomento al Arte, Ballet Nacional Guatemala, Departamento de Editorial Cultura, Centro Cultural de Escuintla, Ballet Moderno y Folklórico, Dirección Técnica de Espectáculos Públicos, Delegación de Sistemas Informáticos, Departamento del Centro de Documentación de las Artes, Dirección Técnica de Difusión de las Artes, Sección de Inventarios, Delegación de Planificación y Modernización Institucional, Coro Nacional de Guatemala, Delegación de Asuntos Jurídicos, Dirección Técnica de Formación Artística, Sección de Secretaría del Despacho de la Dirección General, Vicedespacho de Cultura, Sección de Compras, Dirección Técnica de Fomento de las Artes, Marimba de Concierto del Palacio Nacional de la Cultura, Sección de Servicios Generales, Marimba Femenina de Concierto, Teatro de Bellas Artes, Sección de Almacén.
- c) Se apoyó en capacitaciones para el mantenimiento y buen funcionamiento del equipo de cómputo en especial en los programas de Word, Excel y PowerPoint: Departamento Financiero, Departamento de Editorial Cultura, Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, Sección de Servicios Generales, Teatro de Bellas Artes, Escuela Nacional de Danza, Ballet Nacional Guatemala, Asesoría del Vicedespacho de Cultura, Dirección Técnica de Administración y Finanzas, Dirección Técnica de Formación Artística, Dirección Técnica de Fomento al Arte, Sección de Almacén, Sección de Secretaría del Despacho de la Dirección General, Departamento de Apoyo a la Creación Artística, Departamento del Centro de

Documentación de las Artes, Vicedespacho de Cultura, Delegación de Asuntos Jurídicos, Dirección Técnica de Espectáculos Públicos, Delegación de Planificación y Modernización Institucional, Ballet Moderno y Folklórico.

- d) Se apoyó en la reparación inmediata de las fallas técnicas de todo lo relacionado al equipo de cómputo de la Delegación de Sistemas Informáticos, Centro Cultural de Escuintla, Dirección Técnica de Formación Artística, Delegación de Recursos Humanos, Marimba de Concierto de Bellas Artes, Marimba Femenina de Concierto, Dirección Técnica de Administración y Finanzas, Departamento Financiero, Sección de Compras, Dirección Técnica de Espectáculos Públicos, Sección de Asesoría de la Dirección General, Departamento de Editorial Cultura, Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, Teatro de Bellas Artes, Departamento de Apoyo a la Creación Artística, Sección de Servicios Generales, Conservatorio Nacional de Música Germán Alcántara, Orquesta Sinfónica Nacional, Sección de Inventarios, Departamento del Centro de Documentación de las Artes, Sección de Almacén, Sección de Secretaría del Despacho de la Dirección General, Dirección Técnica de Difusión de las Artes, Sección de la Jefatura Administrativa, Ballet Nacional de Guatemala, Dirección Técnica de Fomento de las Artes, Delegación de Asuntos Jurídicos, Coro Nacional de Guatemala.
- e) Se apoyó en la realización de los diferentes requerimientos relacionados al área de informática: Departamento del Centro de Documentación de las Artes, Dirección Técnica de Fomento al Arte, Departamento de Apoyo a la Creación Artística, Dirección Técnica de Administración y Finanzas, Dirección Técnica de Espectáculos Públicos, Departamento Financiero, Vicedespacho de Cultura, Delegación de Planificación y Modernización Institucional, Delegación de Sistemas Informáticos, Sección de Servicios Generales, Sección de Asesoría del Vicedespacho de Cultura, Orquesta Sinfónica Nacional, Marimba Femenina de Concierto, Coro Nacional de Guatemala, Marimba de Concierto de Bellas Artes, Sección de Almacén, Sección de la Jefatura Administrativa, Sección de Asesoría de la Dirección General, Sección de Secretaría del Despacho de la Dirección General, Vicedespacho de Cultura, Marimba Femenina de Concierto, Delegación de Asuntos Jurídicos, Marimba de Concierto del Palacio Nacional de la Cultura, Dirección Técnica de Fomento al Arte, Delegación de Planificación y Modernización Institucional, Dirección Técnica de Difusión de las Artes, Ballet Nacional de Guatemala, Dirección Técnica de Formación Artística, Sección de Almacén, Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, Sección de Asesoría del Vicedespacho de Cultura.
- f) Se apoyó en la adecuada utilización de los diferentes paquetes informáticos en la Delegación de Planificación y Modernización Institucional, Dirección Técnica de Espectáculos Públicos, Dirección Técnica de Formación Artística, Vicedespacho de Cultura, Delegación de Recursos Humanos, Sección de Inventarios, Dirección Técnica de Difusión de las Artes, Sección de Servicios Generales, Delegación de Asuntos Jurídicos, Ballet Moderno y Folklórico, Departamento de Editorial Cultura, Dirección Técnica de Administración y Finanzas, Departamento del Centro de Documentación de las Artes, Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, Sección de Asesoría del Vicedespacho de Cultura, Sección de la Jefatura Administrativa de las Artes, Centro Cultural de Escuintla, Orquesta Sinfónica Nacional, Marimba de Concierto del Palacio Nacional de la Cultura, Coro Nacional de Guatemala, Dirección Técnica de Fomento al Arte, Marimba Femenina de Concierto, Ballet Nacional de Guatemala.

Atentamente,

  
**CARLOS ALFONSO QUEJUC**

  
Vo.Bo.  
Lic. Edgar Dagoberto Búcaro Pérez  
Director General  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes